

**PROCES VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 2 MAI 2023**

L'an Deux Mille Vingt-Trois, le deux Mai, à vingt heures trente, le Conseil Municipal de CARTELEGUE, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de M. Pierre VILLAR, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 15

Présents : M. VILLAR, MME PAYEN, M. PARGADE, MMES LAMIT, ROUSSEAU, DUBERNARD, MM. MARCQ, HAURE, CHONÉ, JALLET.

Représentés par pouvoir : MME GIORGINI (pouvoir à MME LAMIT), M. MARTIN (pouvoir à M. HAURE), MME GROUSSAC (pouvoir à MME DUBERNARD), MME LOZANO (pouvoir à M. CHONÉ), M. JORÉ (pouvoir à M. JALLET),

Date de convocation : 25 Avril 2023

Ordre du jour :

1. Délibération emprunt 120 000 €,
2. Nouveau contrat photocopieurs,
3. Contrat CUI/PEC renouvellement,
4. Subvention pour voyages scolaires,
5. Subvention pour voyage scolaire,
6. Parcelle de vigne communale près de la station d'épuration,
7. Questions diverses.

Le secrétariat de la séance a été confié à Mme LAMIT.

Le procès-verbal de la réunion précédente a été approuvé à l'unanimité.

1°) EMPRUNT DE 120 000 €

DELIB 02.05.2023-01

VOTANTS : 15	POUR : 15	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

M. Le Maire rappelle que pour les besoins de financement de l'opération visée ci-après, il est opportun de recourir à un emprunt d'un montant de **CENT VINGT MILLE euros (120 000 €)**.

Le Conseil Municipal, après avoir pris connaissance de l'offre de financement et des conditions générales version CG-LBP-2022-13 y attachées, proposées par La Banque Postale et après en avoir délibéré,

DÉCIDE :

- **Article 1 : Principales caractéristiques du contrat de prêt :**

Score Gissler : 1A

Montant du contrat de prêt : **120 000 €**

Durée du contrat de prêt : **20 ans**

Objet du contrat de prêt : financer les investissements

Tranche obligatoire à taux fixe jusqu'au 01/07/2043

Cette tranche obligatoire est mise en place lors du versement des fonds

Montant : 120 000 €

Versement des fonds: à la demande de l'emprunteur jusqu'au 19/06/2023, en une fois avec versement automatique à cette date

Taux d'intérêt annuel : **taux fixe de 4,13 %**

Base de calcul des intérêts : mois de 30 jours sur la base d'une année de 360 jours

Echéances d'amortissement et d'intérêts : **périodicité annuelle**

Mode d'amortissement : échéances constantes

Remboursement anticipé : autorisé à une date d'échéance d'intérêts pour tout ou partie du montant du capital restant dû, moyennant le paiement d'une indemnité actuarielle

Commission : Commission d'engagement : 0,20 % du montant du contrat de prêt

- **Article 2 : Etendue des pouvoirs du signataire**

Le représentant légal de l'emprunteur est autorisé à signer l'ensemble de la documentation contractuelle relative au contrat de prêt décrit ci-dessus à intervenir avec La Banque Postale.

2°) NOUVEAU CONTRAT PHOTOCOPIEURS

DELIB 02.05.2023-02

VOTANTS : 15	POUR : 15	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé du Maire,

Considérant l'offre formulée par ARIANE BUREAUTIQUE, à savoir :

- Prise en compte dans la nouvelle offre de la réalité de nos consommations (mairie et école) ;
- Mise en place d'un copieur neuf SHARP DP70 C31 à la mairie et transfert du copieur CANON de la mairie vers l'école ;
- Nouveau loyer : 2 247 € HT par trimestre (valeur Mai 2023) ;

ACCEPTE la dite offre.

AUTORISE Monsieur Le Maire à signer le contrat joint en annexe.

3°) RENOUELEMENT D'UN CONTRAT PEC (Parcours D'emploi Compétence)

DELIB N° 02.05.2023-03

VOTANTS : 15	POUR : 15	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Le Conseil Municipal,

- Considérant la délibération n° 11.11.2020-02 portant création d'un poste dans le cadre du dispositif du Parcours Emploi Compétence ;
 - Considérant que la Commune a décidé de recourir à un contrat PEC afin de concilier ses besoins avec la perspective d'aider un demandeur d'emploi à s'insérer dans le monde du travail ;
 - Considérant la délibération n° 18.10.2022-04 renouvelant le contrat PEC pour une durée de six mois à compter du 16 novembre 2022 ;
 - Considérant qu'il convient de prolonger à nouveau ce contrat PEC ;
- et après avoir entendu l'exposé du Maire,

DÉCIDE de renouveler à compter du **16 MAI 2023** un contractuel dans le cadre du Parcours Emploi Compétences pour une durée de **6 mois**.

DÉCIDE que la durée hebdomadaire de travail est de 35 H 00.

AUTORISE Monsieur Le Maire à signer la convention tripartite à venir avec Pôle emploi et le contractuel.

4°) SUBVENTION POUR VOYAGES SCOLAIRES

DELIB N° 02.05.2023-04

VOTANTS : 15 POUR : 15 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé du Maire,

DÉCIDE d'accorder une subvention pour voyage scolaire aux familles des enfants ci-dessous désignés, dont les montants sont les suivants :

- **soixante euros (60 €)** par élève pour les enfants ELIE Gabriel – METIFIOT Luka – BARGES Brice – MOURA-KOMENAN Noah – ESCAICHE Zoé.
- **trente euros (30 €)** par élève pour les enfants DUMAS Sarah – MANSON Apolline – TRESSOUS Mathilde – BOISSON Corentin – GROUSSAC Théo – JOUET Manao – PACAUD Maëlle – GIORGINI Théo.

La somme globale soit **CINQ CENT QUARANTE euros (540 €)** sera versée à l'agent comptable de l'Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc/St Romain – 15 Rue André Lafon – 33390 BLAYE, pour répartition aux familles.

5°) SUBVENTION POUR VOYAGE SCOLAIRE

DELIB N° 02.05.2023-05

ANNULE ET REMPLACE LA DELIBERATION N° 21.03.2023-08

VOTANTS : 15 POUR : 15 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé du Maire,

DÉCIDE d'accorder une subvention de **trente euros** par élève au Lycée Le Corbusier à PESSAC, pour aider au financement d'un voyage scolaire à Paris pour l'enfant Emma MOUILLOT, domiciliée sur la commune.

La somme sera versée à la famille.

6°) PARCELLE DE VIGNE COMMUNALE PRES DE LA STATION D'EPURATION

Cette parcelle n'est plus rentable. Trop de pieds manquants. En accord avec M. FOURCADE, il est convenu de procéder à l'arrachage. Les agents communaux enlèveront les fils de fer et piquets et nous procéderons à la partie administrative. Cette parcelle restera en friche.

7°) QUESTIONS DIVERSES

Permis HAZMAN

Le permis des 40 maisons « Clos de la Courant » est délivré.

Garderie scolaire

Le nouveau règlement de la garderie scolaire est en cours d'élaboration. Un premier jet a été envoyé à chacun concernant les conditions d'admission : emploi obligatoire des 2 parents avec certificat de l'employeur à l'appui.

Coup d'œil

Le prochain coup d'œil portera seulement sur les budgets de la commune et les projets. Il est en cours d'élaboration et sera remis dans les boîtes aux lettres des conseillers pour distribution.

Site internet

Notre site n'avance pas. Nous prévoyons une réunion avec M. CROISANT et les membres du Conseil afin que chacun se mette d'accord sur une stratégie.

Facebook

La page facebook sera créée par Benoît Jallet et alimentée une fois par semaine. Les articles ou suggestions devront parvenir à la mairie en fin de semaine et seront validés lors de la réunion maire-adjoints les mardis.

PCS

Le travail sur le PCS avance. Chaque conseiller doit fournir les coordonnées de leurs relais de quartier rapidement.

Street art

Des peintures ornent les murs de certains bâtiments de la commune. Ces œuvres ont été réalisées par tous les enfants de l'école sous la houlette de Manon et Lucie emplois civiques. Elles ont été réalisées durant la pause méridienne. Cette réalisation a été autofinancée par le budget école. Aucune demande financière n'a été faite à la Mairie. Ces peintures éphémères seront visibles jusqu'au début juillet.

Sentier des arts

Deux artistes sont proposés. La commune doit formaliser son engagement avant la fin du mois de mai. Le montage des œuvres se fera en septembre.

Cette opération sera financée à hauteur de 3 500 € par la commune.

Chauffage

Il sera arrêté entre le 9 et le 15 mai dans les bâtiments communaux.

Jurés d'assises

Monsieur LIMOUZI et Madame TAILLEUR ont été tirés au sort.

Le secrétaire de séance,



Nicole LAMIT

Le Maire,



Pierre VILLAR